

УТВЕРЖДЕН  
п.1 Приказа по учреждению  
от 31 октября 2018 г. № 97

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области**  
**«Центр природопользования и охраны окружающей среды»**  
**на 2018 – 2020 годы**

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители   | Срок<br>исполнения  |
|--|--|--|---|
| <b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 1.   | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)  | Руководитель<br>Учреждения,  | До 1 декабря<br>2018 года, далее<br>в течение срока<br>действия плана                               |
| 2.   | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство)   | Руководитель<br>учреждения,<br>должностное лицо,<br>ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и иных<br>правонарушений | Ежегодно до 30<br>декабря   |
| 3.   | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:<br><br>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;<br><br>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования | должностное лицо,<br>ответственное за<br>профилактику<br>коррупционных и<br>иных<br>правонарушений                             | В течение срока<br>действия плана<br><br>До 30 января<br>2019 года<br><br>До 30 января<br>2019 года |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 4.   | <p>Обеспечение незамедлительного информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</li> </ul>  | <p>Руководитель учреждения, руководители отделов, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p> |
| <p><b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p> |  |   |  |
| 5.   | <p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции и др.</p>   | <p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>  | <p>В течение пяти рабочих дней со дня поступления на работу</p>                |
| 6.   | <p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> </ul> | <p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>  | <p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>         |

|     |   |  |                                |
|-----|---|--|--------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul> |  |                                |
| 7.  | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством   | Руководитель учреждения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана |
| 9.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции   | Руководитель Учреждения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана |
| 10. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений                          | В течение срока действия плана |

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
| 11.  | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Кравцов А.Н.  | Ежегодно до 30 апреля          |
| 12.  | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана |
| <b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b> |  |   |                                |
| 13.  | Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)  | Климов В.Н.   | В течение срока действия плана |
| 14.  | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно ноябрь - декабрь      |
| 15.  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции   | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение срока действия плана |